

## 1. aktualizace výzvy platná od 20. 9. 2023<sup>1</sup>

(změna spočívá v úpravě povinných příloh)

### Výzva č. 2/2023

#### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu.

Číslo Výzvy	2/2023
Podprogram	165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu
Oprávnění příjemci podpory	Fyzické osoby, právnické osoby (vyjma správ národních parků, Správy jeskyní ČR, Agentury ochrany přírody a krajiny ČR)
Termíny vyhlášení výzvy	26. 4. 2023, 0:00 h
Termín ukončení výzvy	30. 11. 2023, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 80 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace je stanovena na 2,5 mil. Kč.
Alokace	36,3 mil. Kč (z toho 6,3 mil. Kč na DPH)

### 1 Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je podpora adaptačních opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na vodní, nelesní a lesní ekosystémy.

<sup>1</sup> Změna v dokládání Čestného prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek platí pro všechny žádosti podané v rámci Výzvy.

## 2 Oblast podpory

### 2.1.1 Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu

Podporovaným adaptačním opatření je dílčí rekonstrukce stávající malé vodní nádrže (MVN), jejíž stav nevyžaduje komplexní rekonstrukci a k dlouhodobému udržení existence biotopu a k uchování funkce zadržení vody v krajině postačí dílčí rekonstrukce, tedy realizace jedné či více následujících činností: odtěžení, uložení, rozprostření materiálu (sedimentu), výstavba nebo rekonstrukce technických objektů (hráz, výpustné zařízení, bezpečnostní přeliv, atp.), výsadby doprovodných břehových porostů.

Maximální výše podpory je 2,5 mil. Kč a zároveň 80 % uznatelných nákladů. (tj. maximální výši podpory odpovídají uznatelné náklady minimálně ve výši 3,125 mil. Kč).

Opatřeními realizovanými v této oblasti podpory je naplňován indikátor Tvorba a obnova mokřadů (vč. tůní a MVN).

## 3 Oprávnění žadatelé

Všechny fyzické a právnické osoby s výjimkou správ národních parků, Správy jeskyní ČR a Agentury ochrany přírody a krajiny ČR.

Oprávněným žadatelem je jak vlastník nemovitosti, tak nájemce či pachtýř. Oprávněným žadatelem je i osoba, která je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu vlastníka pozemku) oprávněna projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.

Žadatelem ani majitelem MVN nesmí být subjekt, který má jako hlavní či vedlejší ekonomickou činnost sladkovodní akvakulturu.

## 4 Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](#) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů nejpozději však do termínu ukončení výzvy v papírovém vyhotovení s podpisem nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

## 5 Přílohy žádosti

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Pouze Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 5 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti.

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 3 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

## 6 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 6. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena přebírka poskytovatelem dotace. Realizace projektu musí být zahájena nejpozději v roce následujícím po vyhlášení Výzvy.

## 7 Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínek poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Každá žádost musí splňovat všechna obecná a všechna specifická kritéria přijatelnosti.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti.

Náklady akce přesahující 100 % dle Katalogu cen stavebních prací budou zařazeny mezi neuznatelné. Úroveň cen dle Katalogu stavebních prací bude uvedena formou čestného prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému Katalogu stavebních prací byl položkový rozpočet stavebních prací vypracován (např. 80 % vůči použitému Katalogu stavebních prací).

Po dobu udržitelnosti projektu nelze na stejné MVN znovu podpořit opatření dílčí rekonstrukce stávající MVN z prostředků poskytovaných AOPK ČR ani opatření komplexní (zásadní) rekonstrukce MVN z prostředků poskytovaných z rezortu MŽP.

## 8 Standardy péče o přírodu a krajinu

Žadatel je povinen při navrhování a realizaci opatření postupovat podle Standardů péče o přírodu a krajinu (<https://standardy.nature.cz/>), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Postup odlišný od Standardu žadatel zdůvodní.

## 9 Indikátory

V rámci žádosti musí být zadaný indikátor Tvorba a obnova mokřadů (vč. tůní a MVN) s uvedením realizovaného množství. Zadané množství je závazné a lze ho změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

## 10 Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

Projektová příprava je způsobilým výdajem maximálně do výše 7 % z celkových uznatelných nákladů. Tedy v případě uznatelných nákladů ve výši 3 125 000 Kč jsou náklady na projektovou přípravu způsobilé do výše 218 750 Kč a odečítají se z max. výše podpory (2,5 mil. Kč), takže na max. výše podpory na realizaci projektu je v takovém případě 2 281 250 Kč.

Při provádění práce svépomocí či kombinovaně (bez možnosti doložení všech nákladů účetními doklady) není možné k nákladům opatření připočítat (a poskytnout) DPH.

## 11 Veřejná podpora

Žádosti nesmí zakládat veřejnou podporu.

## 12 Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>.

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost nestavební akce po dobu minimálně 5 let a stavební akce minimálně 10 let, není-li v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 5 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

## 13 Proplácení provedených prací

Proplácení žádosti může být rozděleno do několika dílčích etap, které vždy odpovídají kalendářnímu roku. V jednom kalendářním roce nesmí být více etap. Toto rozdělení žadatel uvádí ve formuláři žádosti v části Přehled výdajů. Dle naplánovaných etap žadatel zasílá Žádosti o platbu (příloha č. 6 Výzvy) na regionální pracoviště AOPK ČR, to provede kontrolu realizovaných opatření a vydá z této kontroly protokol. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa proplacena. Proplácení do 31. 12. v daném roce bude možné pouze u Žádostí o platbu zaslaných do 15. 11. Žádosti o platbu zaslané po tomto datu, nejpozději však do 31. 12. roku realizované etapy, budou proplaceny až v dalším kalendářním roce návazně na uvolnění financí na program.

## 14 Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu a Příručky pro žadatele. Přílohou Žádosti o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 7 Výzvy) je formulář Finanční vypořádání dotací, který je přílohou č. 3 Vyhlášky č. 367/2015 Sb. a zároveň je přílohou č. 9 této Výzvy. V případě, že se příloha vyhlášky změní, bude o této situaci informováno prostřednictvím webu [dotace.nature.cz](http://dotace.nature.cz).

~~Výjimkou jsou neinvestiční akce realizovány územně samosprávnými celky (obce), za které Finanční vypořádání vyřizuje příslušný krajský úřad v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. Finanční vypořádání z krajských úřadů prosím zasílejte na ústředí AOPK ČR prostřednictvím datové schránky.~~

Při budování či obnově malé vodní nádrže<sup>2</sup> je povinnou přílohou Žádosti o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 7 Výzvy) Prohlášení o vzdání se práva vlastníka pozemku na náhradu škody (příloha č. 10 Výzvy). Tato skutečnost bude zapsána vkladem do katastru nemovitostí a jako osoba oprávněná bude zapsána AOPK ČR.

## 15 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována poskytovatelem dotace. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

## 16 Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti
3. Příručka pro žadatele NPO – POPFK **aktualizovaná**
4. Vzor Dokumentace navrhovaných opatření
5. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů **aktualizované**
6. Žádost o platbu
7. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
8. Čestné prohlášení o provedení práce svépomocí
9. Formulář vypořádání se státním rozpočtem
10. Prohlášení o vzdání se práva vlastníka pozemku na náhradu škody
11. **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek**

---

<sup>2</sup> Definice malé vodní nádrže dle ČSN 75 2410